



Vedtægter: Arbejdsmiljørådgiverne

Kapitel 1. Navn, hjemsted og formål

§ 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er Arbejdsmiljørådgiverne.

Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

§ 2. Formål

Arbejdsmiljørådgiverne samler alle rådgivere i branchen og opretholder en høj etisk og faglig standard med henblik på at fremme et godt arbejdsmiljø.

Foreningen skal:

- samle arbejdsmiljørådgivere, herunder virksomhedsinterne arbejdsmiljøfunktioner og andre arbejdsmiljø- og sundhedsfremmekonsulenter, med et højt etisk og fagligt niveau med henblik på at styrke kvaliteten af arbejdsmiljøindsatsen i virksomhederne
- være den naturlige dialogpartner for interesseorganisationer, myndigheder og arbejdsmiljøfaglige institutioner i spørgsmål om arbejdsmiljøfaglig virksomhedsrådgivning, herunder om sundhedsfremme og bæredygtigt arbejdsmiljø

Dette formål opfyldes bl.a. ved:

- at varetage medlemmernes fælles rådgivningsfaglige interesser, herunder at bidrage til at de nødvendige efteruddannelsesmuligheder for medlemmernes medarbejdere er til stede
- at servicere, informere og rådgive de enkelte medlemmer
- at fremme og udvikle det rådgivningsfaglige samarbejde mellem medlemmerne
- at varetage medlemmernes fælles erhvervspolitiske interesser, særligt overfor lovgivningsmagten og myndighederne
- at varetage medlemmernes fælles branchepolitiske interesser gennem en aktiv repræsentation i brancherelaterede råd, nævn og udvalg, såvel nationalt som internationalt



Kapitel 2. Organisationsmæssig tilknytning

§ 3. Forholdet til DI

Foreningen er en medlemsforening under DI. Alle foreningens medlemmer skal være medlem af DI. Dette gælder dog ikke offentlige medlemsvirksomheder, der kan optages jf. § 5.

Foreningen og dens medlemmer skal respektere de for DI til enhver tid gældende vedtægter, herunder DI's konkurrenceretlige compliancereger.

Kapitel 3. Foreningens medlemmer

§ 4. Betingelser for optagelse i foreningen

Som medlem af foreningen kan optages enhver DI-medlemsvirksomhed, der har rådgivning af virksomheder om arbejdsmiljø og sundhedsfremme på arbejdspladser som kerneydelse, og som samtidig tilslutter sig foreningens formål og erklærer – så længe medlemskabet består – at ville arbejde på grundlag af foreningens til enhver tid gældende værdigrundlag.

Som medlemmer optages også virksomheder, der i en afgrænset del af deres virksomhed har rådgivning om arbejdsmiljø og sundhedsfremme som kerneydelse, samt virksomheder der har en intern funktion i deres virksomhed, som alene rådgiver den pågældende virksomhed om arbejdsmiljø og sundhedsfremme. Det er således muligt for en medlemsvirksomhed at være medlem af Arbejdsmiljørådgiverne med en del af virksomheden. Medlemsvirksomheden forpligtes til én gang årligt, til DI at oplyse om andelen af virksomhedens lønsum, som er tilknyttet Arbejdsmiljørådgiverne. Bestyrelsen træffer beslutning om optagelse af nye medlemmer, herunder henvise en optagelsesøgende til optagelse i en anden kategori end den ansøgte. Ved tvivl om hvorvidt et medlem opfylder betingelserne for fortsat medlemskab, træffes afgørelse efter reglerne om eksklusion, jf. § 24. Ved bestyrelsens afvisning af medlemskab eller henvisning til en anden medlemskategori har den optagelsessøgende ret til at få prøvet afgørelsen på førstkommande generalforsamling.



Generalforsamlingen kan etablere flere kategorier af medlemskab af foreningen. Afgrænsningen mellem kategorier kan ske på grundlag af virksomhedstype, organisationsform, særlige interesseområder, samt på grundlag af ønsker for ydelser fra foreningen eller lignende. Det tilkommer til enhver tid bestyrelsen at træffe afgørelse om medlemmers placering i kategorier.

Foreningens medlemmer skal til enhver tid holde foreningens sekretariat orienteret om, til hvilken e-mail adresse foreningen kan fremsende information med frigørende virkning for foreningen.

§ 5. Associerede

Organisationer kan efter beslutning i bestyrelsen optages som associerede, der ikke kan blive medlem af DI. Associerede har i forhold til generalforsamling samme rettigheder som medlemmer. Repræsentanter for associerede kan indvælges i bestyrelse og udvalg.

Bestemmelserne om medlemmer omfatter også associerede med mindre det af sammenhængen ikke giver mening.

§ 6. Indmeldelse

Indmeldelse i foreningen sker ved henvendelse til foreningens sekretariat. Ved ansøgningen skal det oplyses, hvilken medlemskategori, der ønskes optagelse i.

§ 7. Udmeldelse

Udmeldelse af foreningen kan ske pr. 1. juli med tre måneders forudgående skriftligt varsel. Bestyrelsen kan dispensere fra denne udmeldelsesfrist.

Hvis en medlemsvirksomhed afhændes eller ophører, kan udmeldelse finde sted uanset de i stk. 1, nævnte regler, med virkning fra det kalenderkvartal, i hvilken virksomhedsovertagelsen finder sted eller den pågældende virksomhed ophører.

Hvis en medlemsvirksomhed udtræder af DI, sker udtrædelse af foreningen fra det tidspunkt, hvor medlemsforholdet til DI ophører.

En medlemsvirksomheds udmeldelse, slettelse eller eksklusion frigør ikke for forpligtelsen til at betale kontingent frem til udmeldelsens ikrafttræden.



Medlemmer, der – uanset årsag – er udtrådt af foreningen forud for dennes eventuelle opløsning, har ikke krav på nogen andel af foreningens eventuelle formue.

Kapitel 4. Ledelse

§ 8. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed i alle foreningens anliggender.

På generalforsamlingen har hvert medlem ret til at lade sig repræsentere med op til fire deltagere. Hvert medlem har én stemme på generalforsamlingen.

Hvert medlem skal forud for generalforsamlingens afholdelse meddele navnene på de personer, der møder på generalforsamlingen, samt angive hvilken person, der er berettiget til at udøve medlemmets stemmeret.

§ 9. Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af 2. kvartal.

Ordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med mindst 21 dages varsel, der skal angive tid og sted for afholdelsen, ved skriftlig henvendelse til medlemmerne.

Dagsorden for generalforsamlingen, den reviderede årsrapport og materiale, der ønskes fremmet til beslutning, skal sendes til medlemmerne senest otte dage før generalforsamlingen.

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens forelæggelse af beretning samt godkendelse heraf
3. Bestyrelsens forelæggelse af årsrapport samt godkendelse heraf
4. Bestyrelsens redegørelse for foreningens handlingsplan for det kommende år
5. Bestyrelsens forelæggelse af budget til orientering og fastlæggelse af kontingent for næste regnskabsår
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen, jf. § 13.
7. Forslag fra medlemmerne
8. Eventuelt



Forslag, der ønskes fremmet til beslutning på den årlige generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på en generalforsamling gives adgang til, at medlemmer kan deltage elektronisk i generalforsamlingen, herunder kan medlemmer stemme elektronisk uden at være fysisk til stede. Bestyrelsen fastsætter de nærmere forhold omkring elektronisk deltagelse. Oplysninger herom skal gives i indkaldelsen til generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen i sin helhed skal afvikles elektronisk.

Generalforsamlingen ledes af en af den pågældende generalforsamling uden for bestyrelsen valgt dirigent.

Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en protokol. Protokollen skal underskrives af dirigenten og kopi sendes til DI.

§ 10. Afstemningsregler

Generalforsamlingen er – med mindre andet fremgår af disse vedtægter - altid beslutningsdygtig ved de fremmødte og repræsenterede medlemmer uanset disses antal.

Hvert medlem har én stemme. Dette gælder også associerede, jf., § 5. Stemmeret kan kun udøves af én mødeberettiget for hvert medlem.

Hvis ikke andet er bestemt i nærværende vedtægter, træffer generalforsamlingen beslutning ved simpel stemmeflerhed.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Dirigenten bestemmer, om en afstemning skal gennemføres skriftligt. Hvis mindst 5 af medlemmerne, som deltager i generalforsamlingen, fremsættes krav herom, skal der foretages skriftlig afstemning.

§ 11. Afstemninger, som kræver kvalificeret flertal

Afstemninger om forslag, der kan medføre foreningens udtrædelse af DI, opløsning af foreningen, eksklusion eller ændringer i vedtægterne betragtes kun som vedtaget, når det tiltrædes af 3/4 af de afgivne stemmer.



§ 12. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når bestyrelsen anser det for nødvendigt, eller når mindst 1/3 af foreningens medlemmer skriftligt begærer det med angivelse af, hvilke sager der ønskes behandlet. Et foreningsmedlem kan fra foreningen kræve oplyst det til enhver tid værende antal medlemmer.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes på samme måde og med samme varsel som ordinære generalforsamlinger og afvikles i øvrigt efter samme principper som en ordinær generalforsamling, herunder med hensyn til dirigent, fuldmagter, stemmeafgivelse, fremmøde og mulig elektronisk afvikling.. Indkaldelse skal ledsages af en dagsorden.

§ 13. Bestyrelsen, valg og sammensætning

Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningen og er bemyndiget til at træffe beslutninger i alle sædvanlige forhold vedrørende foreningens virksomhed samt til at afholde de dermed forbundne udgifter.

Bestyrelsen består af op til seks medlemmer

Bestyrelsen vælges blandt foreningsmedlemmernes ledelse.

Der vælges endvidere to suppleanter.

Udtræder generalforsamlingsvalgte medlemmer inden valgperiodens udløb eller er et medlem forhindret i at deltage i bestyrelsesarbejdet i en længere periode – og er der ikke nogen generalforsamlingsvalgt suppleant - kan bestyrelsen i tiden indtil førstkommende generalforsamling, hvor der foretages valg til bestyrelsen, fuldstændiggøre sit antal med nye medlemmer fra medlemskredsen.

Kandidatur kan meddeles forud for generalforsamlingen eller på generalforsamlingen i forbindelse med behandling af punktet "valg til bestyrelsen".

Bestyrelsen vælges for to år ad gangen, således at op til tre bestyrelsesmedlemmer er på valg i lige år, og op til tre bestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige år. Genvalg til bestyrelsen kan finde sted.



§ 14. Bestyrelsesledelse og forretningsorden

Bestyrelsen vælger selv af sin midte et ledelse med en-tre medlemmer, herunder en bestyrelsesleder, som sammen med foreningens direktør udgør foreningens forretningsudvalg. Dette valg finder sted på det førstkommende bestyrelsesmøde efter en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, hvor der er sket valg til bestyrelsen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen er berettiget til at lade personer med særlig faglig ekspertise, eller personer der repræsenterer en særlig interesse, deltage i bestyrelsesmøderne. De pågældende har dog ingen stemmeret.

§ 15. Møder og beslutninger

Bestyrelsesmøder afholdes, når bestyrelsesledelsen finder anledning dertil, dog mindst fire gange årligt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er fremmødt. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed med mindre andet er bestemt. Hvert medlem har én stemme. I tilfælde af stemmelighed i bestyrelsen er bestyrelseslederens stemme afgørende.

Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol. Protokollen sendes efter mødelederens godkendelse til godkendelse blandt de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Et medlem, som ikke er enig i en bestyrelsesbeslutning, har ret til at få sine synspunkter ført til referat.

Kapitel 5. Administration

§ 16. Sekretariat

Bestyrelsen beslutter i hvilket omfang, foreningen har behov for et sekretariat og omfanget heraf.

Sekretariatet varetager foreningens løbende forretninger, herunder forberedelse af sager til forelæggelse for bestyrelsen og betjening af evt. udvalg m.v.

**§ 17. Faste udvalg m.v.**

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg efter behov.

§ 18. Internationalt samarbejde

Foreningen er medlem af ENSHPO - The European Network of Safety and Health Professional Organisations gennem medlemskabet af paraplyorganisationen af arbejdsmiljøprofessionelle AM-PRO.

Foreningen kan i øvrigt i relevant omfang deltage i internationalt samarbejde. Beslutning om indmeldelse i internationale organisationer træffes af bestyrelsen.

Udgifter til deltagelse i internationalt samarbejde afholdes af foreningen med mindre andet bestemmes af generalforsamlingen.

Kapitel 6. Økonomi, regnskab, revision m.v.**§ 19. Kontingent**

Ethvert medlem betaler et årligt kontingent, hvis størrelse fastsættes af generalforsamlingen efter bestyrelsens indstilling, som et beløb pr. rådgivningsfagligt medarbejderårsværk. Kontingentet kan gradueres efter medlemsvirksomhedernes størrelse.

Associerede betaler kontingent efter samme principper som medlemmer af foreningen.

Lønsumsintervaller, satser og minimums-/maksimumbeløb reguleres årligt pr. 1. januar med årstigningstaksten i Dansk Arbejdsgiverforenings konjunkturstatistik opgjort pr. 2. kvartal året før. Beløbene oprundes til nærmeste hundrede, og således, at minimums- og maksimumbeløb skal være delelige med fire. Årstigningstaksten opgøres uden arbejdsgivers pensionsindbetaling.

Kontingent tilbagebetales ikke. Ved udmeldelse på foreningens foranledning tilbagebetales kontingent dog forholdsmæssigt for den resterende periode.

Et medlems udmeldelse eller eksklusion frigør ikke den pågældende for udestående gæld til foreningen.



§ 20. Regnskab og revision

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Foreningens regnskabsførelse og kontingentopkrævning varetages af DI og regnskabet revideres af DI's statsautoriserede revisor.

§ 21. Tegningsforhold

Til at forpligte foreningen udadtil i økonomiske anliggender tegnes foreningen af ledelsen, jf. § 14.

Ved køb, salg, pantsætning af fast ejendom samt andre dispositioner, der ligger uden for foreningens normale daglige drift, kræves underskrift af hele bestyrelsen.

Bestyrelsen kan meddele prokura enkelt eller kollektivt.

§ 22. Hæftelse

Foreningens medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser, over hvilke alene foreningens formue hæfter.

Kapitel 7. Slettelse og eksklusion

§ 23 Slettelse

Slettelse af medlemskab finder sted *uden* iagttagelse af de i § 7 anførte tidsfrister, hvis betingelserne for medlemskab i henhold til disse vedtægters § 3 ikke længere er opfyldt.

Et medlem, hvis bo tages under konkursbehandling eller dødsbobehandling som gældsfragåelsesbo, eller som træder i likvidation, ophører med at være medlem fra udgangen af det kalenderkvartal, i hvilken konkursen eller likvidationen kommer til foreningens kundskab, medmindre boet erklærer at ville indtræde i medlemsforholdet.

Slettelse af medlemskab finder endvidere sted i forhold til medlemmer, der står i restance med forfaldent kontingent i to kvartaler eller mere, eller som er i restance med et tilsvarende beløb for andre pligtige ydelser til foreningen. Forinden medlemskabet slettes skal skriftlig påmindelse dog have fundet sted. Bestyrelsen er beføjet til evt. at dispensere herfra, forudsat at spørgsmålet herom af medlemmet er indbragt for bestyrelsen og dette



sket senest 3 måneder efter betalingsmisligholdelsen. Genoptagelse i foreningen kan kun ske, hvis restancerne berigtiges.

Medlemmer, der slettes som følge af kontingentrestance eller anden skyld til foreningen, frigøres ikke i den anledning for betaling af det skyldige medlemsbidrag indtil udløbet af den ordinære udmeldelsesfrist, jf. vedtægternes § 7.

§ 24 Eksklusion

Hvis et medlem har gjort sig skyldig i grovere eller gentagne overtrædelser af foreningens vedtægter, ikke længere opfylder forudsætningerne for at være medlem eller handler mod foreningens formål eller virksomhed skal medlemmet udtræde.

Hvis det pågældende medlem ikke selv udmelder sig inden for en af bestyrelsen fastsat frist, kan eksklusion finde sted på generalforsamlingen efter bestyrelsens forslag. Eksklusionen skal dog vedtages med den i § 11 nævnte majoritet.

Et medlem, der er ekskluderet, kan kun genoptages i foreningen, når det forhold, der har givet anledning til eksklusionen, er blevet løst på en tilfredsstillende måde og når generalforsamlingen har godkendt genoptagelsen.

Kapitel 8. Foreningens opløsning

§ 25. Foreningens opløsning

Beslutning om opløsning af foreningen eller dens udmeldelse af DI, kan kun vedtages af en generalforsamling, der indkaldes med mindst 21 dages varsel. For at opløsning kan finde sted, kræves mindst 3/4 af de afgivne stemmer. I tilfælde af opløsning afvikler den siddende bestyrelse snarest foreningens forpligtelser.

Det er en forudsætning for gyldigheden af en evt. beslutning om opløsning af foreningen, at generalforsamlingen forinden har truffet bestemmelse om anvendelse af foreningens formue og har godkendt en plan for opfyldelse eller afvikling af de økonomiske forpligtelser, der måtte påhvile foreningen. Et eventuelt overskud skal anvendes i overensstemmelse med foreningens formål.



Kapitel 9. Ikrafttræden

§ 26. Vedtægternes ikrafttræden

Efter vedtagelse af de reviderede vedtægter på foreningens generalforsamling den 28. maj 2025. De træder i kraft umiddelbart efter deres vedtagelse.

Vedtægterne er senest ændret på Arbejdsmiljørådgivernes ordinære generalforsamling den 28. maj 2025.

Vedtægterne er tidligere ændret den 23. juni 2020 og trådte i kraft den 1. juli 2020.